



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO

Corso di Laurea Magistrale in

GEOGRAFIA E SCIENZE TERRITORIALI

(LM-80)

Dipartimento Interateneo di Scienze, Progetto e Politiche del Territorio

Dipartimento di Scienze della Terra

Dipartimento di Studi storici

REGOLAMENTO DI TIROCINIO/STAGE

Allo scopo di favorire la verifica pratica e l'approfondimento critico delle conoscenze teoriche acquisite nell'ambito degli insegnamenti del Corso di laurea, lo studente può svolgere particolari attività formative esterne di tirocinio o di stage.

Tirocinio/stage curriculare

Le attività di tirocinio possono consistere in esperienze di lavoro professionale, di ricerca o di volontariato coerenti con le finalità formative del Corso di laurea, opportunamente attestate secondo le modalità previste dall'ufficio di Job placement della Scuola di Scienze giuridiche, politiche ed economico-sociali e da svolgersi secondo un progetto preventivamente approvato da uno dei tutor di tirocinio del Corso di Laurea.

Il tirocinio/stage curriculare è di 3 cfu, che corrispondono a 150 ore di attività.

Possono essere ammessi al tirocinio gli studenti del secondo anno che hanno acquisito almeno 30 crediti.

Tirocinio/stage di tesi

Nel caso in cui l'attività di tirocinio/stage sia correlata al lavoro di tesi, allora il tutor di tirocinio/stage sarà rappresentato dal docente relatore di tesi.

La convenzione con il Job placement

Le attività di tirocinio/stage, sia di tipo curriculare che di tesi, debbono essere effettuate presso strutture operative (imprese o enti) convenzionate con il Job placement della Scuola di Scienze giuridiche, politiche ed economico-sociali. Nel caso in cui sia lo stesso studente a segnalare la struttura entro cui svolgere queste attività, il Job placement provvederà a stipulare un'apposita convenzione.

Non vi devono essere legami di parentela fino al 3° grado tra lo studente e i soggetti responsabili dell'impresa o dell'ente presso il quale viene svolto il tirocinio, né con coloro che per l'impresa o l'ente vengono incaricati della funzione di tutor.

Riconoscimento dei cfu curricolari

Al termine del tirocinio e una volta completate le pratiche richieste dal Job placement per la chiusura dell'attività, lo studente dovrà compilare un Modulo di riconoscimento crediti e consegnarlo al tutor di tirocinio del Corso di Laurea che, una volta controllata la correttezza dei contenuti, lo trasmetterà controfirmato alla Segreteria studenti per la verbalizzazione dei cfu connessi a tale attività didattica.